

ОДОБРЕНО

Ученым советом МКУ

протокол № _____

« » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МКУ

профессор Ормушев А. С.

« » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке магистров в

Международном Кувейтском университете

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики, Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике», Уставом Международного Кувейтского университета (МКУ). Нормативно-правовыми и учебно-методическими документами Министерства науки и образования Кыргызской Республики и МКУ, а также настоящим Положением.

1.2. Магистр – академическая степень, отражающая соответствующий образовательный уровень выпускника вуза, его готовность к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности. Степень магистра присуждается по результатам защиты магистерской диссертации.

1.3. Цели реализации магистерского уровня образования в МКУ:

- подготовка выпускников вуза к решению профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки, профилем магистерской программы и видами профессиональной деятельности;

- формирование универсальных (общенаучных, социально-личностных, общекультурных и инструментальных) и профессиональных (общепрофессиональных и профильно-специализированных) компетенций;

- овладение навыками научно-исследовательской, научно-педагогической, научно-инновационной и организационно-управленческой деятельности;

- воспроизводство профессорско-преподавательского состава и научных работников университета путем подготовки кандидатов к обучению в аспирантуре.

1.4. Магистратура является самостоятельным учебно-научным структурным подразделением университета.

1.5. Магистерская подготовка в МКУ проводится по направлениям (программам) и сроках, определенным лицензией Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

1.6. Обучение в магистратуре МКУ производится на контрактной основе, предусматривающей полную компенсацию обучаемым всех расходов, связанных на реализацию его индивидуальной магистерской программы.

1.7. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют права и обязанности студента университета.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Открытие магистратуры осуществляется в соответствии с «Положением о лицензировании образовательной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики.

2.2. Открытие магистерской подготовки по направлению (программе), на которую получена лицензия Министерства образования и науки Кыргызской Республики, осуществляется после утверждения рабочего учебного плана магистерской подготовки по открываемой программе и утверждения рабочих программ всех учебных дисциплин, содержащихся в учебном плане, и оформляется приказом ректора МКУ.

2.5. Допускается введение междисциплинарных магистерских программ в рамках нескольких направлений подготовки;

2.6. Разрешается открытие экспериментальных или пилотных магистерских программ в соответствии с договорами о сотрудничестве в рамках международных проектов в области профессионального образования;

2.7. Магистерские программы проходят Государственную независимую аккредитацию в установленном порядке и в сроках.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

3.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и получившие диплом о высшем образовании соответствующего профиля (направления), выданный вузом имеющим свидетельство о государственной аттестации или аккредитации.

3.2. Требуемый уровень образования претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени «магистр»:

- высшее профессиональное образование с академической степенью «бакалавр» по соответствующему направлению;

- высшее профессиональное образование с квалификацией «специалист» по родственной специальности. Перечень родственных направлений и специальностей устанавливается университетом.

3.3. В магистратуру МКУ с оплатой обучения из средств государственного бюджета, на конкурсной основе, принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие диплом бакалавра или специалиста и впервые получающие образование данного уровня.

Граждане Кыргызской Республики и СНГ, получившие полное высшее образование по программе подготовки бакалавра или специалиста и граждане иностранных государств могут обучаться в магистратуре МКУ на основе договора - с возмещением ими затрат на обучение.

3.4. Поступающих в магистратуру на внебюджетной (контрактной) основе, с полным возмещением затрат на обучение относятся: лица, ранее получившие полное высшее образование; граждане иностранных государств, не проживающие постоянно в Кыргызской Республике.

3.5. Для организации и проведения приема в магистратуру приказом ректора создается приемная комиссия. Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, представляемых претендентами;
- организацию и проведение конкурсных испытаний поступающих в магистратуру;
- подготовку проектов приказа о зачислении в магистратуру МКУ.

3.6. Претенденты на поступление в магистратуру представляют в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора МКУ о приеме в магистратуру с указанием избранной магистерской программы;

- подлинник диплома бакалавра с приложением выписки из зачетной ведомости (вкладыша); для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики;

- рекомендацию для поступления в магистратуру Государственной аттестационной комиссии, выдавшей документ о высшем образовании и др.

Лица, поступающие в магистратуру на платной основе, представляют в комиссию кроме вышеперечисленных документов договор на обучение и документ, удостоверяющий акт оплаты за обучение (в полном объеме или частично, но не менее чем за одно полугодие).

3.7. Прием вступительных испытаний на магистерскую подготовку осуществляется приемной комиссией, создаваемый приказом ректора МКУ. В состав комиссии входят ведущие профессора и специалисты кафедры.

Комиссия на своём заседании рассматривает представленные документы, проводит собеседование, выявляющее действительный уровень подготовки поступающего и его научно технические интересы. Программа собеседования по специальности определяется выпускающей кафедрой и доводится до сведения поступающих не позднее 10 дней до проведения собеседования.

3.8. Выпускники МКУ, завершившие обучение по основной образовательной программе подготовки бакалавров, которое соответствует направлению магистратуры, имеют преимущественное право при зачислении.

3.9. Списки кандидатов на обучение в магистратуре, рекомендованных к зачислению на контрактной основе обучения, формируются по решению приемной комиссии на основании суммарного количества баллов набранных поступающим на вступительных испытаниях.

3.10. Кандидаты на обучение в магистратуре, рекомендованные к зачислению на контрактную основу обучения должны иметь подтверждающие документы в установленные приемной комиссией сроки. Путем сдачи необходимых документов, диплома о высшем образовании и оформленного договора на оказание платных образовательных услуг.

3.11. Прием документов для обучения в магистратуре начинается с 20 июня.

3.12. Вступительные испытания и конкурсный отбор на контрактную форму обучения проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

3.14. Зачисление на первый курс в магистратуру МКУ производится приказом ректора по представлению приемной комиссии.

4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕКАНАТАМИ И КАФЕДРАМИ

4.1 Общее руководство магистратурой и контроль всех этапов реализации магистерских программ осуществляется заведующим отделом аспирантуры и магистратуры.

4.2. В функции отдела аспирантуры и магистратуры входит:

- руководство, контроль и учет успеваемости магистрантов, включая научную, педагогическую и педагогическую практику в течение всего периода обучения.

- руководство учебным процессом по изучению магистрантами специальных дисциплин, учет выданных допусков, ведение информационной базы данных по контролю успеваемости магистрантов;

- разработка правил приёма в магистратуру и передача их в деканаты и приемные комиссии;

- организация контактов претендентов на обучение с руководителями магистерских программ. Направление претендентов на соответствующие кафедры для сдачи вступительных испытаний и проведение собеседований;

- ведение реестра действующих учебных планов по магистерским программам и специализациям;

- организация учебного процесса и экзаменационной сессии в соответствии с планом и графиком учебного процесса;

- подготовка зачетных ведомостей, выдача зачетных книжек и билетов магистранта;

- издание приказа на научно-исследовательскую и педагогическую практики магистрантов;

- организация и контроль стипендиального обеспечения магистрантов в соответствии с действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.

4.3. Приказ ректора о зачислении в магистратуру с визой заведующих кафедрами издается отделом магистратуры. Копия приказа передается в деканаты факультетов и на кафедры.

4.4. Реализация магистерских программ на каждом факультете и кафедрах осуществляется деканом и заведующими кафедрами.

4.5. Непосредственное руководство магистерской подготовкой осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы и научными руководителями магистрантов.

4.6. Руководитель магистерской программы (ответственное лицо по кафедре) назначается из числа ведущих профессоров, докторов наук, кандидатов наук, доцентов, работающих в МКУ, и вне его, и утверждается приказом ректора.

4.7. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план, организует утверждение индивидуального плана и темы магистерской диссертации на заседании кафедры и контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей.

Научный руководитель осуществляет также руководство за подготовкой магистрантом выпускной магистерской диссертации.

Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.

4.8. В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

4.9. Деканаты и кафедры:

- заведующие профильных кафедр по согласованию с отделом магистратуры и учебным отделом университета осуществляют разработку рабочего учебного плана магистерской программы. Кафедры определяют содержание общенаучной части магистерской программы, содержание блока специальных дисциплин, отвечают за качество подготовки магистрантов по программе в целом. Проводят экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций и организуют защиту;

- организуют работу магистрантов по изучению ими всех курсов специальных дисциплин, сдачу экзаменов и зачетов по ним, заполняют зачетные и экзаменационные ведомости и по завершению сессии передают их в отдел аспирантуры и магистратуры;

- создают условия для выполнения магистрантами соответствующих экспериментальных исследований;
- составляют и передают в учебное управление и отдел аспирантуры и магистратуры соответствующие рабочие планы, программы по изучению магистрантами специальных дисциплин, проведению научных практик, защит магистерских диссертаций.
- организуют и проводят защиту магистерских диссертаций на заседаниях ГАК соответствующих направлений, специальностей, оформляя необходимые для этого документы: справки, протоколы заседания ГАК и др.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

5.1. Магистерская подготовка реализует профессионально - образовательную программу, включающую две приблизительно равные по трудоёмкости и объёму составляющие: образовательную и научно - исследовательскую.

5.2. Образовательная часть программы магистерской подготовки включает: специальные дисциплины, разделы естественных, технических, социально - экономических наук, ориентированные на углубление профессионального образования и изучение философских и исторических аспектов изучаемой области знаний, учёт национально - исторических и социально - экономических особенностей Кыргызской Республики. Содержание всех учебных дисциплин должно отражать новейшие научные и технические достижения.

5.3. Научно-исследовательская часть программы подготовки магистров включает обязательное прохождение научно-исследовательской практики и выполнение студентами научных исследований по направлению и специализации, апробации их результатов, усвоение приёмов, методов и форм научно - исследовательской работы и написание магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа в зависимости от специализации магистратуры может проводиться в форме теоретических, конструкторских и экспериментальных исследований, технологических, конструкторских и научно - методических разработок, исследований производственных процессов.

5.4. Продолжительность освоения программ подготовки магистров:

- не менее шести лет - на основе среднего общего или среднего профессионального образования;
- не менее двух лет - на основе базового высшего образования, подтвержденное присвоением академической степени «бакалавр».

5.5. Лица, имеющие полное высшее профессиональное образование и квалификацию «специалист», обучаются по программам подготовки магистров в порядке получения второго высшего образования. При этом срок освоения магистерских программ определяется академической разницей, по обязательным дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами, но не менее одного года.

5.6. Занятия по магистерской программе начинаются с 1 октября и опирается на активную самостоятельную работу магистранта с использованием элементов современной дистанционной технологии обучения.

Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ магистрантов издается не позднее первого семестра обучения в магистратуре до 1 декабря.

5.7. Содержание образовательной части подготовки магистра с перечислением изучаемых дисциплин, их объём и сроки сдачи, а также содержание научно - исследовательской работы фиксируются в индивидуальном плане магистранта.

5.8. Для повышения научного уровня подготовки и контроля за выполнением научно - исследовательской части учебного плана предусматривается активное участие магистранта в конкурсах, конференциях, семинарах с последующим изданием результатов исследований в виде статей и тезисов.

5.9. С целью подготовки к научно - педагогической деятельности магистрант должен участвовать в учебном процессе выпускающей кафедры и провести в течение периода обучения лабораторных или практических занятий в объёме не менее 50 часов. Педагогическая деятельность магистранта в виде педагогической практики вносится в индивидуальный план магистранта.

5.10. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана магистранта предусматривает проведение текущей аттестации по всем дисциплинам учебного плана в форме зачета и экзамена. Общее число экзаменов магистерской подготовки должно быть не более шести в семестр и определяется учебным планом.

5.11. Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора МКУ.

5.12. Лекции по дисциплинам общенаучного цикла проводятся в едином потоке для магистрантов всех направлений.

Лекции по дисциплинам профессионального цикла проводятся для групп, включающие в себя всех магистрантов данного направления. Занятия по дисциплинам специализации проводятся в форме и в сроки, обозначенной в учебном плане.

Исследовательская работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы студентов с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов. При написании магистерской диссертации по результатам научных исследований предусматривается обязательное издание не менее 2 статей в журналах и вестниках.

5.13. Для повышения требований к уровню проведения занятий в магистратуре, предъявляемых к профессорско-преподавательскому составу, при планировании и учете педагогической деятельности, выполняемых в рамках магистерских профессиональных образовательных программ, предусмотренные рабочими учебными планами, следует планировать при количестве студентов не менее 5 человек, обучающихся по данной

магистерской программе. При меньшем количестве магистрантов расчет учебной нагрузки осуществляется по индивидуальному плану или по согласованию с учебным отделом.

5.14. Объем педагогической нагрузки научного руководителя определяется исходя из 30 часов в год на каждого магистранта. Остальные виды педагогических нагрузок для обучения магистров определяются по действующим в МКУ нормам времени или устанавливаются приказом ректора.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. На завершающем этапе магистратуры предусматриваются следующие виды итоговой аттестации магистрантов:

- ГАК по профилирующим дисциплинам;
- защита квалификационной работы - магистерская диссертация.

6.2. Результаты государственного экзамена по направлению и специализации, по решению выпускающей кафедры, могут засчитываться в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

Студентам, обучающимся по магистерской программе, разрешается сдача экзаменов кандидатского минимума, за исключением экзамена по специальности.

6.3. Выпускная квалификационная работа - магистерская диссертация является отчетом о самостоятельном индивидуальном исследовании, выполненным под руководством научного руководителя.

6.4. Тема магистерской диссертации выбирается соискателем самостоятельно исходя из личных научных и практических интересов, склонностей и способностей в рамках специализации выпускающей кафедры. На первом этапе допускается формулировка предварительного названия темы, которая впоследствии будет уточняться.

6.5. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация является законченным исследованием. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и подходов к решению проблем, их теоретическое обоснование. Работа не должна иметь чисто учебный или методический характер.

Магистерская диссертация должна содержать обоснование о выборе темы исследования и её актуальности. Соответствие поставленной задачи целям исследования, обзор и анализ литературы, выбор методов исследования, изложение полученных результатов, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Магистерская диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, её оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской работе. А именно:

- объем магистерской диссертации должен составлять примерно 100 - 120 страниц машинописного текста и оформлен в соответствии с правилами оформления магистерской диссертации;

- цифровые, табличные, графические и иные иллюстрированные материалы могут быть включены в приложения;

- к рукописи прилагается автореферат объемом в 5-6 страниц машинописного текста, в котором должны быть отражены: актуальность темы исследования, анализ источников по исследуемой проблеме, основные положения, выносимые на защиту, заключение, список использованной литературы и опубликованные труды.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГАК по направлениям.

К защите магистрант должен представить:

- переплетенный оригинал диссертации, оформленный в соответствии с требованием, подписанный научным руководителем магистранта и заведующим кафедрой. Подпись последнего ставится после апробации диссертации на заседании кафедры и является подтверждением допуска диссертации к защите;

- автореферат диссертации;

- отзыв научного руководителя о работе выпускника в процессе обучения в магистратуре;

- рецензия на диссертационную работу, подготовленная сотрудником подразделения, не принимавшего участия в подготовке выпускной работы магистранта. В случае, когда работа выполнялась на стыке двух специальностей, рекомендуется назначение двух рецензентов. В отзыве рецензента оценивается соответствие работы установленным требованиям.

Диссертация представляется рецензенту не менее чем за две недели до защиты, и в ГАК за три дня до защиты;

- опубликованные научные труды;

- заполненные зачетные книжки магистранта.

При необходимости к защите представляются и иллюстративные материалы (плакаты, слайды, опытные образцы, модели, программные продукты и т.п.).

7.2. Представленный в ГАК экземпляр диссертации передается кафедрой для хранения в архиве.

7.3. Оценка диссертации дается ГАК на основании представленной к защите диссертации, доклада выпускника, отзыва рецензента и публичной дискуссии.

7.4 Решение ГАК по оценке диссертации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.5. Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе магистра, присуждается квалификационная академическая степень магистра по направлению, выдаётся диплом Государственного образца и приложение к диплому с перечислением изученных дисциплин, их трудоемкость в часах (кредитах), темы диссертаций и полученных оценок.

Выпускнику магистратуры также может выдаваться рекомендация Государственной аттестационной комиссии для поступления в аспирантуру.

7.6. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после устранения замечаний, но не ранее чем через год.

8. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ МАГИСТРА

8.1. Магистр подготовлен к профессиональной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки.

8.2. Область профессиональной деятельности – научно-педагогические организации, научно-производственные учреждения любой формы собственности.

8.3. В соответствии с видами профессиональной деятельности, магистр проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет научные эксперименты и наблюдения.

8.4. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

8.5. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчёты (разделы отчёта) по теме или её разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок в практику.

8.6. В педагогической деятельности осуществляет проведение учебной, методической и научной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, и проводит учебно-воспитательную работу в студенческих коллективах.

8.7. Участвует в производственной деятельности по совершенствованию, организации и управлению образовательным и производственным процессом и внедрению прогрессивных форм организации труда.

8.8. Должен знать цели и задачи проводимых исследований и разработок в отечественной и зарубежной науке, современные методы и средства планирования и организации исследований, проведения экспериментов и наблюдений.

8.9. Умеет обобщать и обрабатывать информации, в том числе и с применением компьютерной технологией и информационных ресурсов.

8.10. Владеет методами проведения учебных занятий и использования в учебном процессе современных методов обучения и технологии учебно-воспитательной работы.
